

/Entgeltordnung, Teil 2
Tariff Regulations, Part 2

Gültig ab 01. Juni 2023 /
Effective: June 1st, 2023



Entgeltordnung Tariff Regulations

Teil/Part 1 Aviation - Flughafen München GmbH

Teil/Part 1 A Genehmigungspflichtige Flughafenentgelte
Airport charges subject to authorisation

Teil/Part 1 B Nicht genehmigungspflichtige Flughafenentgelte
Airport charges not subject to authorisation

Teil/Part 2 Aviation - Flughafen München GmbH
Sonstige Dienstleistungsentgelte
Other service charges
Effective: June 1st , 2023

Other airside services:

Ramp Handling AeroGround Flughafen München GmbH

Südallee 1

D-85356 Munich

Contact details and information on the Directory of Services & Prices:

Phone: +49 (0)89 - 975 - 210 01

Fax: +49 (0)89 - 975 - 210 06

E-Mail: Info.aeroground@munich-airport.de

Herausgeber/ Publisher: Flughafen München GmbH

Geschäftsbereich Aviation

Postfach 23 17 55

85326 München-Flughafen

Tel.: +49 (0)89 975 217 77

Fax: +49 (0)89 975 211 06

E-Mail: aviation.services@munich-airport.de

Inhaltsverzeichnis

Teil 2	Aviation - Sonstige Dienstleistungsentgelte	Seite
1.	Verkehrsleistungen	3
2.	Service Center, Check-in Counter, Welcome Desks, Lounges, Tagesvermietung	6
3.	Marktforschung, Flugplanauswertungen und Fluggastbefragung	13
4.	Allgemeine Bedingungen	14

Contents

Part 2	Aviation - Other service charges	Page
1.	Aviation ground services	17
2.	Service center, Check-in Counter, welcome desks, lounges and daily rental	20
3.	Market research, analysis, flight schedule and passenger survey	27
4.	General Terms and Conditions	28

Teil 2 Aviation - Sonstige Dienstleistungsentgelte

1. Verkehrsleistungen

1.1 Triebwerksprobelaufstand Tel. 089/975 21139 Fax 089/975 21136

Benutzung des Triebwerksprobelaufstands gemäß Flughafenbenutzungsordnung

Leistung	Einheit	EUR
Flugzeuge mit einem MTOM		
bis 5.700 kg	je angefangene Stunde	30,00
über 5.700 kg bis 14.000 kg	je angefangene Stunde	54,00
über 14.000 kg bis 100.000 kg	je angefangene Stunde	78,00
über 100.000 kg	je angefangene Stunde	144,00

1.2 Freimeldung der Abstellpositionen

Leistung	Einheit	EUR
Disposition eines Leitfahrzeugfahrers (Marshaller)	pro Vorgang	21,00

1.3 Allgemeine Luftfahrt Tel. 089/975 21498 E-Mail: gat@munich-airport.de

1.3.1 Personalstundensätze

Leistung	Einheit	EUR
Vorfeldaufsicht, Hallenmeister	je angefangene 15 min	36,00
Umpositionierung LFZ auf Kundenwunsch (Selbstroller)	je Vorgang	180,00
Bereitstellung von Rangierpersonal / WingWatcher	pro Vorgang	66,00

1.3.2 Flugzeugschleppen (Kleinflugzeuge)**

Leistung	Einheit	EUR
----------	---------	-----

Die Leistung Schleppen von Kleinflugzeugen im Bereich der Allgemeinen Luftfahrt wird von der EFM - Gesellschaft für Enteisen und Flugzeugschleppen am Flughafen München mbH durchgeführt.

Kontakt:

EFM- Gesellschaft für Enteisen und Flugzeugschleppen am Flughafen München mbH

Postfach 23 16 25

85325 München- Flughafen

Tel: +49 89 975 9860 0

E-Mail: mucefmsek@dlh.de

<https://www.munich-airport.de/efm-3363507>

Die EFM hat die Flughafen München GmbH (FMG) beauftragt und ermächtigt, das Entgelt für Schleppen im Namen und auf Rech der EFM einzuziehen. Die FMG zieht das Entgelt für Schleppen zusammen mit ihren eigenen Entgelten und zu den gleichen Bedingungen ein.

** beinhaltet Leistungen sind: Aus- oder Einhalten, Umdrehprozess (außerhalb der Halle) und sonstige Schleppleistungen

1.3.3 GAT - Crew-Raum

Leistung	Einheit	EUR
Nutzung Crewraum nur in Verbindung mit einem Flugereignis	max. 8 Stunden	144,00
Nutzung bzw. Kauf Handtuch	je Stück	36,00

2. Service Center, Check-in Counter, Welcome Desks, Lounges und Tagesvermietung

2.1 Service Center

servicecenter-t1@munich-airport.de

Fundsachen

Gegenstand	Einheit	EUR
Brille	pro Stück	7,56
Brieftasche	pro Stück	21,85
Computer	pro Stück	29,41
EC-/Kreditkarten	pro Stück	7,56
Elektrogeräte	pro Stück	10,92
Führerschein	pro Stück	10,92
Geldbörse	pro Stück	21,01
Jacke / Mantel	pro Stück	8,40
Kamera	pro Stück	16,81
Koffer	pro Stück	21,01
MP3/4 Player, iPod, etc.	pro Stück	8,40
Reisepass / Personalausweis	pro Stück	12,61
Rucksack	pro Stück	15,97
Schlüssel	pro Stück	15,97
Schmuck	pro Stück	21,01
Tasche	pro Stück	15,97
Taucherlampe	pro Stück	15,97
Telefon	pro Stück	19,33
Uhr	pro Stück	12,61
Wagen	pro Stück	15,97

Alle nicht aufgeführten Gegenstände oder Sachen werden mit einem Entgelt von 5,88 EUR (netto) berechnet. Gegenstände, welche im Auftrag des Luftamt Südbayern im Zuge einer Gepäckkontrolle aus aufgegebenem Gepäck entnommen wurden, werden mit einem Entgelt von 10,92 EUR (netto) berechnet.

Berechnungsbeispiel:

Sollte sich beispielsweise eine Geldbörse (21,01 EUR, netto) in einem Rucksack (15,97 EUR, netto) befinden, wird als Entgelt der Gegenstand mit dem höchsten Erlös als Grundlage gesehen.

Gepäckaufbewahrung Terminal 1 und Terminal 2

Gegenstand	Einheit (pro Stk. und Std.)	EUR
Handgepäck bis 8 kg (max. 35 x 50 x 20 cm)	bis 3 Std.	2,35
	bis 24 Std.	3,70
	p. w. 24 Std.	2,77
Normalgepäck bis 20 kg (max. 90 x 60 x 30 cm)	bis 3 Std.	3,27
	bis 24 Std.	4,62
	p. w. 24 Std.	3,70
Sperrgepäck bis 40 kg (max. 90 x 60 x 30 cm)	bis 3 Std.	4,62
	bis 24 Std.	6,47
	p. w. 24 Std.	5,54
Sperrgepäck ab 40 kg (max. 90 x 60 x 30 cm)	bis 3 Std.	6,97
	bis 24 Std.	9,24
	p. w. 24 Std.	7,39
Fahrrad, Golftasche, Ski/ Snowboard bis 15 kg	bis 3 Std.	7,39
	bis 24 Std.	11,09
	p. w. 24 Std.	9,24
Surfbrett (pro Brett in Tasche)	bis 3 Std.	9,24
	bis 24 Std.	18,49
	p. w. 24 Std.	13,87
Sicherheitsgefährdende Gegenstände / Gefahrgut	einmalig	9,24
Kindersitz	bis 24 Std.	1,26
	p. w. 24 Std.	0,42
Kinderwagen	bis 24 Std.	2,94
	p. w. 24 Std.	1,26

Hinterlegung von Gegenständen

Leistung / Gegenstand	Einheit (pro Stk. und Std.)	EUR
Hinterlegter Gegenstand	Preis gemäß Gepäckaufbewahrung	
zzgl. Bearbeitungsgebühr	einmalig	4,62

Garderobenservice

Leistung / Gegenstand	Einheit (pro Stk. und Std.)	EUR
1 Bekleidungseinheit (z.B. Mantel, Schal, etc.)	bis 24 Std.	3,27
	p. w. 24 Std.	0,92

Kopier- und Telefax Service

Leistung	Einheit	EUR
Kopierservice DIN A4 s/w	je Seite	0,34
Kopierservice DIN A4 farbig	je Seite	0,84
Kopierservice DIN A3 s/w	je Seite	0,67
Kopierservice DIN A3 farbig	je Seite	1,68
Telefax-Service 1. Seite	1. Seite	1,85
		zzgl. Gebühren gem. Telekom
	jede weitere Seite	0,84

Duschen

Leistung	Einheit	EUR
Duschen inklusive Handtücher und Duschgel	pro Nutzung	14,29
Pfand für Schlüssel		16,81

Ersatzschein

Leistung	Einheit	EUR
Bearbeitungspauschale		10,08

Materialeinlagerung

Gegenstand	Einheit	EUR
Materialeinlagerung ohne separaten Eingang	pro ½ qm	15,13
mit Betreuung pro Tag	pro qm	27,73
	pro Palette	40,34
Materialeinlagerung mit separatem Eingang		auf Anfrage
mit Betreuung pro Tag		

2.2. Check-In Counter

Entgelte für die Nutzung der Check-In Counter		
Gegenstand	Einheit	EUR
Schaltermiete bis 3.000 Einsteiger pro Monat	pro Einsteiger	0,13
Schaltermiete über 3.000 Einsteiger pro Monat	pro Einsteiger	0,10
Bei unter 100 Einsteigern im Monat wird ein Mindestentgelt berechnet	Pauschale	12,78
Barzahler	pro Flug	5,11

2.3 Welcome Desks welcomedesk@munich-airport.de

Festinstallierter und mobiler Counter		
Leistung	Einheit	EUR
Pauschalbetrag für Koordination und Verwaltung	pro Counter	198,00
Grundgebühr für 1. Tag	pro Counter	264,00
Jeder weitere Tag	pro Counter	143,00
Beschilderung einschl. Montage (ortsfester Counter)	pro Counter	385,00
Beschilderung einschl. Montage (mobiler Counter)	pro Counter	220,00
Montage von Beschilderung des Kunden (mobiler und ortsfester Counter)	pro Counter	71,50

Telekommunikationsgeräte (Telefon/Fax)

Leistung	Einheit	EUR
Pauschale für Einrichtung und Aufhebung	je Telefon/Fax	auf Anfrage
Mietentgelt je angefangener Tag	je Telefon/Fax	auf Anfrage
Verbindungsentgelt	je Einheit	auf Anfrage

Sonstiges mobiles Zubehör

Leistung	Einheit	EUR
Plakat-Ständer	je angefangener Tag und Stück	84,03
Tensator-Ständer	je angefangener Tag und Stück	42,02
Pult für Befragungen	je angefangener Tag und Stück	84,03

Plakate für den Ständer sind in DIN A1 Hochformat vom Kunden bereitzustellen.

Weitere oder sonstige persönliche Betreuung

Leistung	Einheit	EUR
Betreuungspersonal	je angefangene ¼ Std.	28,00
Zuschlag zwischen 20:00 Uhr und 06:00 Uhr sowie an Sonn- und Feiertagen	je angefangene ¼ Std.	14,00

2.4 Lounges

Airport Lounge Europe	Tel. 089/975 21323	Fax 089/975 21336
Airport Lounge World	Tel. 089/975 21324	Fax 089/975 21336

Leistung	Einheit	EUR
Loungeaufenthalt in der Airport Lounge Europe	pro Person / Besuch	35,29
Loungeaufenthalt in der Airport Lounge World	pro Person / Besuch	45,38

2.5 VIP Services and Suites Tel. 089/975 21333 Fax 089/975 21336

VIP Service

Unsere **VipWing** Services umfassen alle mit der VIP-Betreuung zusammenhängenden Services sowie die Nutzung sämtlicher Funktions-bereiche unseres VIP-Terminals. Die VipWing Suites sind nicht inbegriffen, können aber hinzugebucht werden.*

Leistung	Einheit	EUR
Abflug (Linien-/Privatflug)	Basispreis für eine Person	428,57
	Jede weitere Person	226,89
Ankunft (Linien-/Privatflug)	Basispreis für eine Person	403,36
	Jede weitere Person	210,08
Transfer (Transit) (Linien-/Privatflug)	Basispreis für eine Person	579,83
	Jede weitere Person	277,31
Sonderflug ohne VipWing-Terminal	10 bis 50 Personen	2.903,36
Abflug/Ankunft	> 50 Personen	4.365,55
Sonderflug ohne VipWing-Terminal	10 bis 50 Personen	3.495,80
Transfer	> 50 Personen	4.957,98
Begleitung / >> meeter and greeter <<	pro Begleitperson, die sich mit dem VIP-Gast im VipWing aufhält <small>(Begleitung vom/zum Flugzeug hierbei von max. 1 Begleitperson möglich)</small>	75,63

Weitere Leistungen im Zusammenhang mit den VipWing Services

Stornierung	Bis 48 Stunden vor Flugereignis	kostenfrei
	Ab 48 Stunden vor Flugereignis	80% des Auftragswertes
	No Show	100 % des Auftragswertes
Last-Minute-Aufschlag	Bei Anmeldung von weniger als 48 Stunden vor Flugereignis	30% des Auftragswertes

* Buchungsoptionen ausschließlich nach Verfügbarkeit

VIP Suites

Für ein Maximum an Privatsphäre empfehlen wir die Buchung von unseren VipWing Suites. Diese können sowohl zusätzlich als auch flugunabhängig gebucht werden. Individuelle Catering-Wünsche für Ihren Aufenthalt in den Suites können vorab ebenfalls hinzugebucht werden.*

Leistung	Einheit	EUR
Schloss Herrenchiemsee (mit Relax-Bereich)		kostenfrei
Schloss Linderhof (mit privatem Bad, Lounge- und Arbeitsbereich)	Für die ersten drei Stunden Für jede weitere angefangene Stunde	457,98 121,85
Schloss Neuschwanstein (mit Ess- / Konferenztisch und Lounge-Bereich)	Für die ersten drei Stunden Für jede weitere angefangene Stunde	457,98 121,85
Schloss Nymphenburg (mit Schlaf-, Arbeits- und Longebereich)	Für die ersten drei Stunden Für jede weitere angefangene Stunde	457,98 121,85
Schloss Schleißheim (mit Konferenz-Suite mit Tagungstechnik)	Für die ersten drei Stunden Für jede weitere angefangene Stunde	457,98 121,85
Gastpauschale	Besuchende/Konferenzteilnehmende ohne VIP-Betreuung	67,23
Catering auf Wunsch	Individuelle Catering-Wünsche	auf Anfrage

Weitere Leistungen im Zusammenhang mit den VipWing Suites

Stornierung	Bis 48 Std. vor Suite-Buchung Ab 48 Std. vor Suite-Buchung No Show	kostenfrei 80 % des Auftragswertes 100 % des Auftragswertes
-------------	--	---

* Buchungsoptionen ausschließlich nach Verfügbarkeit

2.6 Sonderflug mit Nutzung exklusiver Terminalinfrastruktur

Leistung und Dauer	Einheit	EUR
Sonderflug mit Nutzung exklusiver Terminalinfrastruktur (z.B. T1F)	individuelles Einzelflugereignis	auf Anfrage

2.7 Meet and Assist Service meetandassist@munch-airport.de

Basispreise

Leistung und Dauer	Einheit	EUR
Meet and Assist Service (Abflug - 120 min.)	1 Person	200,00
Meet and Assist Service (Abflug - 120 min.)	jede weitere Person	75,00
Meet and Assist Service (Abflug - 120 min.)	Kinder (0-6)	kostenfrei
Meet and Assist Service (Ankunft - 60 min.)	1 Person	150,00
Meet and Assist Service (Ankunft - 60 min.)	jede weitere Person	75,00
Meet and Assist Service (Ankunft - 60 min.)	Kinder (0-6)	kostenfrei
Meet and Assist Service (Umsteiger - 45 min.)*	1 Person	250,00
Meet and Assist Service (Umsteiger - 45 min.)*	jede weitere Person	75,00
Meet and Assist Service (Umsteiger - 45 min.)*	Kinder (0-6)	kostenfrei

*Ankunft und Abflug innerhalb von maximal 3 Stunden

** Abflug und Ankunft

Zusätzlich buchbare Serviceleistungen

Leistung	Einheit	EUR
Sprachenservice	pro Vorgang	45,00
Abholung (Parkhaus/ S-Bahn/ Lounge etc.)	pro Vorgang	45,00
Umbuchung	pro Vorgang	45,00
Namensschild (in Landessprache)	pro Vorgang	20,00
Fast Track	pro Person	30,00
Tax Refund	pro Person	30,00
Split-Betreuung	pro Person	30,00

Meet and Assist Service Stornierung

Stornierung	EUR
bis 48 Std vor Ereignis	kostenfrei
ab 48 Std. vor Ereignis	60% des Auftragswertes inkl. USt.
ab 24 Std. vor Ereignis	80 % des Auftragswertes inkl. USt.
No show	100 % des Auftragswertes inkl. USt.
Last Minute Aufschlag ab 12 Std. vor Ereignis	25 % des Auftragswertes

2.8 Foto- und Filmaufnahmen fotofilm@munich-airport.de

Fotoaufnahmen

Leistung	Einheit	EUR
Pauschalbetrag für Koordination und Verwaltung		198,00
Grundentgelt	für die 1. Aufnahmestunde	198,00
Stundensatz	für jede weitere angefangene ¼ h	33,00

Filmaufnahmen

Leistung	Einheit	EUR
Pauschalbetrag für Koordination und Verwaltung		198,00
Grundentgelt	für die 1. Aufnahmestunde	330,00
Stundensatz	für jede weitere angefangene ¼ h	66,00

Betreuungspersonal für Aufnahmen und Motivbesichtigung

Leistung	Einheit	EUR
Betreuungspersonal	je angefangene ¼ Std.	28,00
Zuschlag zwischen 20:00 Uhr und 06:00 Uhr sowie an Sonn- und Feiertagen	je angefangene ¼ Std.	14,00

Entgeltfrei sind Aufnahmen anlässlich aktueller Berichterstattungen und Reportagen (sowohl Film als auch Fernsehen) sowie Filme, die im Auftrag von Luftverkehrsgesellschaften ausschließlich für Werbe- und Schulungszwecke hergestellt werden.

2.9 Sprachenservice Tel. 089/975 21312 Fax 089/975 2135

Leistung	Einheit	EUR
Sprachenservice	je angefangene ¼ Std.	15,40

3. Marktforschung, Flugplanauswertungen und Fluggastbefragung

3.1 Marktforschung und Flugplanauswertungen Tel. 089/975 22301/-22350 Fax 089/975 22306

Leistung	Einheit	EUR
Anfragen für Auswertungen	Arbeitsaufwand < 30. Min	92,00
	Arbeitsaufwand > 30. Min	173,00

3.2 Fluggastbefragung Tel. 089/975 22315 Fax 089/975 22306

Leistung	Einheit	EUR
Terminal 1	pauschal pro Tag	891,00
Terminal 2	pauschal pro Tag	1.139,00

4. Allgemeine Bedingungen

4.1 Geltungsbereich

Die Flughafen München GmbH (FMG) veröffentlicht mit dieser Entgeltordnung die wesentlichen Angebote der FMG im Geschäftsbereich Aviation oder ihrer Konzerngesellschaften über Dienstleistungen, Geschäftsbesorgungen und sonstige Leistungen (nachfolgend insgesamt Leistungen) und die zum Erscheinungsdatum dafür geltenden Preise. Preisänderungen bleiben jederzeit vorbehalten.

Ein Vertragsverhältnis kommt jeweils nur mit der Gesellschaft des FMG-Konzerns zustande, deren Leistung bestellt wird.

Die Bestimmungen und Preise dieser Entgeltordnung gelten auch ohne einen Auftrag oder eine Bestellung, wenn der FMG-Konzern Aufwendungsersatz wegen Geschäftsführung ohne Auftrag verlangen kann.

Neben den folgenden allgemeinen Bedingungen können für einzelne Leistungsbereiche weitere Geschäftsbedingungen gelten. Solche besonderen Bedingungen gehen den vorliegenden allgemeinen Bedingungen bei Widersprüchen vor.

Allgemeine Geschäftsbedingungen des Bestellers der Leistung gelten nicht, auch dann nicht, wenn die FMG oder ihre Konzerngesellschaft sie kennt und ihnen nicht ausdrücklich widerspricht.

4.2 Berechnungseinheiten

Bei Leistungen, für die ein Stundensatz festgelegt ist, beträgt die kleinste Berechnungseinheit - sofern nicht anders angegeben - eine halbe Stunde. Bei längerer Inanspruchnahme wird jeweils auf eine halbe Stunde aufgerundet.

4.3 Umsatzsteuer (USt.)

In dieser Entgeltordnung oder anderweitig angegebene Entgeltbeträge oder -sätze verstehen sich, soweit nicht explizit anders ausgewiesen, netto, d.h. im Inland ansässige Unternehmer haben sie zuzüglich der Umsatzsteuer zum jeweils gesetzlich geltenden Satz zu entrichten, soweit nicht unter den gesetzlichen Voraussetzungen steuerfreie Umsätze für die Luftfahrt vorliegen und diese Voraussetzungen vom Unternehmer nachgewiesen werden (§§ 4 Nr. 2, 8 UStG).

4.4 Form von Vertragsabschlüssen

Bestellungen bei der FMG oder einer Konzerngesellschaft bedürfen mindestens der Bestätigung durch eine der Parteien in Textform (z. B. E-Mail), soweit nicht weitergehend eine schriftliche Form vereinbart oder gesetzlich vorgeschrieben ist. Dies gilt nicht bei Bargeschäften oder wenn sonst nach den Umständen keine textliche Bestätigung des Vertragsinhalts zu erwarten ist

4.5 Rechnungen

Rechnungen des FMG-Konzerns sind, soweit nicht anders vereinbart, binnen 10 Tagen nach Rechnungsdatum kosten- und spesenfrei auf eines der angegebenen Konten zu begleichen.

Weist der FMG-Konzern in einer Rechnung darauf hin, dass der Empfänger die Rechnung binnen angemessener Frist zu überprüfen und Einwendungen gegen die Richtigkeit anzuzeigen hat, so gilt die Rechnung, soweit der Empfänger Einwendungen unterlässt, als richtig und anerkannt. Als angemessen gilt dabei eine Frist von einem Monat gerechnet vom Tag des Rechnungsdatums an, wenn der FMG-Konzern nicht eine längere Frist bestimmt hat. Hiervon unberührt bleiben die allgemeinen Rechtsgrundsätze über Wirkungen des Schweigens im kaufmännischen Verkehr auch binnen kürzerer Fristen.

Der FMG-Konzern stellt Rechnungen bis auf weiteres in Papierform. Er kann jederzeit dazu übergehen, Rechnungen stattdessen elektronisch auf einem der Wege gemäß den steuerrechtlichen Bestimmungen zu stellen. Der Besteller stimmt dem mit seiner Bestellung zu.

4.6 Kreditsicherung

Der FMG-Konzern kann nach billigem Ermessen bestimmen, dass ihm zur Sicherung entstandener oder künftiger Entgeltforderungen eine geeignete und angemessene Kreditsicherheit zu erteilen ist und in welcher Art und zu welchem Höchstbetrag und sonstigen Vertragsbestimmungen die Sicherheit zu erteilen ist, und die getroffenen Bestimmungen bei jeder erheblichen Änderung der Verhältnisse entsprechend ändern.

4.7 Zuschlag für kaufmännische und technische Bearbeitung

Bezieht der FMG-Konzern auf Veranlassung oder zugunsten eines anderen Unternehmens eine Leistung eines Dritten, so kann er die ihm von dem Dritten berechnete Vergütung dem anderen Unternehmen zuzüglich eines Zuschlags für den eigenen Aufwand weiterbelasten. Der Zuschlag besteht in einem Satz von 15 % von der weiterverrechneten Vergütung.

4.8 Haftungsbeschränkungen

Schadensersatzansprüche gegen die FMG gleich aus welchem Rechtsgrund, auch wegen eines Verschuldens bei den Vertragsverhandlungen oder aus unerlaubter Handlung, sind ausgeschlossen, es sei denn, dass sie auf grobem Verschulden (Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit) der FMG oder eines Erfüllungsgehilfen oder auf schuldhafter Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht beruhen.

Soweit Schadensersatzansprüche demnach nicht ausgeschlossen sind, sind sie auf den Ersatz des vertragstypischen und für die FMG vorhersehbaren Schadens begrenzt, es sei denn, dass sie auf grobem Verschulden der FMG oder eines Erfüllungsgehilfen beruhen.

Bei der Vermietung von Sachen ist die Haftung der FMG oder des sonstigen Vermieters für einen zur Zeit des Vertragsschlusses vorhandenen Mangel (nach § 536a BGB) ausgeschlossen, soweit der Vermieter den Mangel nicht zu vertreten hat.

Ansprüche auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen anstelle von Schadensersatzansprüchen reichen nicht weiter als diese.

Die Haftung der Terminal 2 Gesellschaft mbH & Co oHG, der weiteren Beteiligungsgesellschaften der FMG oder sonstiger Anbieter der hier verzeichneten Leistungen sowie die Haftung der Erfüllungsgehilfen und Beschäftigten jedes Anbieters ist in gleicher Weise beschränkt.

Die Verschuldenshaftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit bleibt unberührt.

4.9 Geltendes Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand, Sonstiges

Die Geschäftsbeziehungen zwischen dem FMG-Konzern und dem Besteller einer Leistung unterliegen dem Deutschen sachlichen Recht. Der Erfüllungsort der Leistungspflichten des FMG-Konzerns und des Bestellers ist ausschließlich der Verkehrsflughafen München.

Der Gerichtsstand der FMG und des Bestellers bei Streitigkeiten aus einem Vertragsverhältnis ist ausschließlich nach diesem Erfüllungsort zu bestimmen.

Ist ein Teil dieser Geschäftsbedingungen unwirksam, so ist der übrige Teil nicht deshalb unwirksam.

Die maßgebende Fassung dieser Geschäftsbedingungen ist die deutschsprachige. Anderssprachige Übersetzungen dienen lediglich der Information.

Part 2 Aviation - Other service charges

1. Aviation Ground Services

1.1. Noise protection hangar for aircraft engine test run Tel. 089/975 21139 Fax 089/975 21136
 Utilisation of the noise protection hangar in accordance with Airport User Regulations

Service	Unit	EUR
Maximum take-off mass of aircraft:		
up to 5,700 kg	per hour or part thereof	30.00
over 5,700 kg up to 14,000 kg	per hour or part thereof	54.00
over 14,000 kg up to 100,000 kg	per hour or part thereof	78.00
over 100,000 kg	per hour or part thereof	144.00

1.2 Release of parking positions

Service	Unit	EUR
Disposition of driver (Marshaller)	per process	21.00

1.3. General Aviation Tel. 089/975 21498 E-Mail: gat@munich-airport.de

1.3.1 Staff rates

Service	Unit	EUR
Airport Operations / Traffic operations assistants	per each 15 min or part thereof	36.00
Repositioning of aircrafts due to customer demand (self-roller)	per process	180.00
Provision of Shunting Staff / WingWatcher	per process	66.00

1.3.2 Aircraft towing (small aircraft)*

Service	Unit	EUR
---------	------	-----

Towing of general aviation aircraft is carried out by the EFM - Gesellschaft für Enteisen und Flugzeugschleppen am Flughafen München mbH.

Contact:

EFM- Gesellschaft für Enteisen und Flugzeugschleppen am Flughafen München mbH

P.O. Box 23 16 25

85325 München- Flughafen

Phone: +49 89 975 9860 0

E-Mail: mucefmsek@dlh.de

<https://www.munich-airport.com/efm-3544561>

EFM has ordered and empowered Flughafen München GmbH (FMG) to collect the charge for towing in the name of and for invoice of EFM. FMG will collect the charges for towing together with its own charges and at the same conditions.

* includes aircraft towing into, or out of hangar, turn around processes (outside the hangar) and other towing services.

1.3.3 GAT - Crew-Room

Service	Unit	EUR
Stay - only related with a flight event	max. 8 hours	144.00
Use and purchase of a towel	per piece	36.00

2. Service Center, Welcome Desks, Lounges and Daily rental

2.1 Service Center servicecenter-t1@munich-airport.de

Lost property		
Item	Unit	EUR
Glasses	per item	7.56
Wallet	per item	21.85
Computer	per item	29.41
ATM / credit cards	per item	7.56
Electric devices	per item	10.92
Driver's license	per item	10.92
Purse	per item	21.01
Jacket / Coat	per item	8.40
Camera	per item	16.81
Luggage	per item	21.01
MP3/4 Player, iPod, etc.	per item	8.40
Passport / ID	per item	12.61
Backpack	per item	15.97
Keys	per item	15.97
Jewelry	per item	21.01
Bag	per item	15.97
Diving lamp	per item	15.97
Phone	per item	19.33
Watch	per item	12.61
Wagon	per item	15.97

Items not listed above are invoiced at a rate of 5.88 EUR (net).

Items which are were withheld by the authorities during a baggage inspection are invoiced at a rate of 10.92 EUR (net).

Example of calculation: In case of a wallet (21.01 EUR, net) in a backpack (15.97 EUR, net), the higher of the two charge:

Left luggage Terminal 1 and Terminal 2		
Item	Unit (per piece and hour)	EUR
Hand luggage up to 8 kg (max. 35 x 50 x 20 cm)	up to 3 h	2.35
	up to 24 h	3.7
	each add. 24 h period	2.77
Normal luggage up to 20 kg (max. 90 x 60 x 30 cm)	up to 3 h	3.27
	up to 24 h	4.62
	each add. 24 h period	3.7
Bulky luggage up to 40 kg (max. 90 x 60 x 30 cm)	up to 3 h	4.62
	up to 24 h	6.47
	each add. 24 h period	5.54
Bulky luggage up to 40 kg (max. 90 x 60 x 30 cm)	up to 3 h	6.97
	up to 24 h	9.24
	each add. 24 h period	7.39
Bicycle, golf bag, skis up to 15 kg	up to 3 h	7.39
	up to 24 h	11.09
	each add. 24 h period	9.24
Surfboard (per board in bag)	up to 3 h	9.24
	up to 24 h	18.49
	each add. 24 h period	13.87
Dangerous goods	one-time charge	9.24
Baby seat	up to 24 h	1.26
	each add. 24 h period	0.42
Buggy	up to 24 h	2.94
	each add. 24 h period	1.26

Deposit of Items		
Service / Item	Unit (per piece and hour)	EUR
Deposit item		see Left Luggage price list
plus handling charge	one-time charge	4.62

Cloakroom Service		
Service / Item	Unit (per piece and hour)	EUR
One item of clothing (i.e. coat, scarf, shoes...)	up to 24 h	3.27
	each add. 24 h period	0.92

Copying and Fax Service		
Service	Unit	EUR
Copying Service DIN A4 b/w	per page	0.34
Copying Service DIN A4 color	per page	0.84
Copying Service DIN A3 b/w	per page	0.67
Copying Service DIN A3 color	per page	1.68
Fax Service*	first page	1.85
Fax Service each add. page*	per page	0.84
*plus transmission charges		

Shower		
Service		EUR
shower inklusive towel and shower gel	per use	14.29
Deposit for the key		16.81

replacement pieces		
Leistung	Einheit	EUR
Processing charge		10.08

Storage of material at the service center

Item	Unit	EUR
Storage of material (no separate access)	per ½ square	15.13
	per square meter	27.73
	per pallet	40.34
Storage of material (separate access)		on request

2.2 Check-in Counter

Charges for Check-In Counter usage

Service / Item	Unit	EUR
up to 3,000 local boarding passengers per month	per Passenger	0.13
over 3,000 local boarding passengers per month	per Passenger	0.10
for less than 100 local boarding passengers per month a minimum rate is charged	lump sum	12.78
Cash payment	per flight	5.11

2.3 Welcome desks welcomedesk@munich-airport.de

Counter permanent and mobile counter

Service	Unit	EUR
Coordination/administration	per item	198.00
Basic charge for first day	per item	264.00
For each add. day	per item	143.00
Sign posting incl. assembly (permanent counter)	per counter	385.00
Sign posting incl. assembly (mobile counter)	per counter	22.00
Installation of customer signange (mobile and permanent counter)	per counter	71.50

Telecommunications (Phone/fax equipment)

Service	Unit	EUR
Set-up fee	per phone	on request
Daily rental	per phone	on request
Daily rental	per unit	on request

Other mobile accessories

Service	Unit	EUR
Poster stand	per each day and piece	84.03
Tensator stand	per each day and piece	42.02
Desk for surveys	per each day and piece	84.03

Posters are provided by the customer in DIN A1 (portrait format).

Further/other personal assistance		
Service	Unit	EUR
Support staff	for each ¼ hour or part thereof	28.00
Surcharge between 8:00 p.m. and 6:00 a.m. and on Sundays and holidays	for each ¼ hour or part thereof	14.00

2.4 Lounges

Airport Lounge Europe	Tel. 089/975 21323	Fax 089/975 21336
Airport Lounge World	Tel. 089/975 21324	Fax 089/975 21336

Service	Unit	EUR
Lounge stay Airport Lounge Europe	per person / visit	35.29
Lounge stay Airport Lounge World	per person / visit	45.38

2.5 VIP Services

Tel. 089/975 21330

Fax 089/975 21336

VIP Service

Our VipWing services cover all services relating to VIP support and the use of all function areas of our VIP terminal.

The VipWing suites are not included, but can be booked separately.*

Service	Unit	EUR
Departure (scheduled/private flight)	Basic price for one person	428.57
	Every additional person	226.89
Arrival (scheduled/private flight)	Basic price for one person	403.36
	Every additional person	210.08
Transfer (scheduled/private flight)	Basic price for one person	579.83
	Every additional person	277.31
Special flight without VipWing terminal	10 - 50 persons	2,903.36
Departure/Arrival	> 50 persons	4,365.55
Special flight without VipWing terminal	10 - 50 persons	3,495.80
Transfer	> 50 persons	4,957.98

Accompanying person/ >> meeter & greeter <<	Per accompanying person staying with the VIP guest in the lounge or suite area (accompaniment from/to the airplane by max. 1 accompanying person possible)	75,63
---	--	-------

Additional services in conjunction with the VipWing Suites

Cancellation	Up to 48 h prior to flight	free of charge
	As of 48 h prior to flight	80 % of order value
	No Show	100 % of order value
Last-minute surcharge	If you register less than 48 hours before your flight	30% of order value

*booking options exclusively by availability

VIP Suites

To help you enjoy maximum privacy, we recommend that you book one of our VipWing suites. This can be booked in addition to or separately from a flight. You can also prebook personal catering requests for your stay in the suites.*

Service	Unit	EUR
Herrenchiemsee Castle (with relaxation zone)		free of charge
Linderhof Castle (with private bathroom, lounge and work area)	For the first three hours	457.98
	For each additional commenced h	121.85
Neuschwanstein Castle (with dining / conference table and lounge area)	For the first three hours	457.98
	For each additional commenced h	121.85
Nymphenburg Castle (with bedroom, work and lounge area)	For the first three hours	457.98
	For each additional commenced h	121.85
Schleißheim Castle (conference suite with conference equipment)	For the first three hours	457.98
	For each additional commenced h	121.85
Guest rate	Visitors / conference attendees w Vip support	67.23
Catering on request	Personal catering requests	Upon request

Additional services in conjunction with the VipWing Suites

Cancellation	Up to 48 h prior to suite booking	free of charge
	As of 48 h prior to suite booking	80 % of order value
	No Show	100 % of order value

*booking options exclusively by availability

2.6 Special flight with use of exclusive terminal infrastructure

Service	Unit	EUR
Special flight with use of exclusive terminal infrastructure (f.e. T1F)	single flight event	upon request

2.7 Meet and Assist Service meetandassist@munich-airport.de

Basic prices		
Service	Unit	EUR
Meet and Assist Service (Departure - 120 min.)	Basic price for one person	200.00
Meet and Assist Service (Departure - 120 min.)	Every additional person	75.00
Meet and Assist Service (Departure - 120 min.)	Children (0-6)	free of charge
Meet and Assist Service (Arrival - 60 min.)	Basic price for one person	150.00
Meet and Assist Service (Arrival - 60 min.)	Every additional person	75.00
Meet and Assist Service (Arrival - 60 min.)	Children (0-6)	free of charge
Meet and Assist Service (Transfer - 45 min.)*	Basic price for one person	250.00
Meet and Assist Service (Transfer - 45 min.)*	Every additional person	75.00
Meet and Assist Service (Transfer - 45 min.)*	Children (0-6)	free of charge

*Departure und arrival within maximum 3 hours

**Departure and arrival

Special additional services:		
Service	Unit	EUR
Language service	per operation	45.00
Pick-up (at Parking garage/ S-Bahn/ Lounge etc.)	per operation	45.00
Reebooking fee	per operation	45.00
Nameplate (in national language)	per operation	20.00
Fast Track	per person	30.00
Tax Refund	per person	30.00
Split-Support	per person	30.00

Meet and Assist Service Cancellation		
Cancellation		EUR
up to 48 hours prior to handling		free of charge
from 48 hours prior to handling	60% of total amount incl. VAT	
from 24 hours prior to handling	80% of total amount incl. VAT	
No-show fee	100% of total amount incl. VAT	

Last Minute Surcharge from 12 hours before handling 25% of total amount

2.8	Photography and filming at Munich Airport	fotofilm@munich-airport.de
-----	---	----------------------------

Photo shoots		
--------------	--	--

Service	Unit	EUR
fixed charge for coordination and administration		198.00
basic charge	for the first hour of shooting	198.00
rate	for each additional ¼ hour or part thereof	33.00

Film shoots		
-------------	--	--

Service	Unit	EUR
fixed charge for coordination and administration		198.00
basic charge	for the first hour of shooting	330.00
rate	for each additional ¼ hour or part thereof	66.00

Support staff for filming and location inspections		
--	--	--

Service	Unit	EUR
Support staff	for each ¼ hour or part thereof	28.00
Surcharge between 8:00 p.m. and 6:00 a.m. and on Sundays and holidays	for each ¼ hour or part thereof	14.00

Shootings related to news coverage and reporting (both film and television) as well as films produced on behalf of airlines exclusively for advertising and training purposes are free of charge.

2.9	Language service	Tel. 089/975 21312	Fax 089/975 21356
-----	------------------	--------------------	-------------------

Service	Unit	EUR
Language service	for each ¼ hour or part thereof	15.40

3. Market Research, Analysis, Flight Schedule and Passenger Survey

3.1 Market Research Tel. 089/975 22301 or 22350 Fax 089/975 22306

Service	Unit	EUR
Advisory service	work < 30. Min	92.00
	work > 30. min	173.00

3.2 Passenger survey Tel. 089/975 22315 Fax 089/975 22306

Service	Unit	EUR
Terminal 1	lump sum per day	891.00
Terminal 2	lump sum per day	1.139.00

4. General Terms and Conditions

4.1 Scope

With these tariff regulations, Flughafen München GmbH (FMG), Nordallee 25, 85326 München-Flughafen, publishes its basic terms for services, business errands and other activities (in the following referred to as "services") performed by FMG's Aviation division or its corporate group companies as well as the applicable prices.

Prices are subject to change without notice.

Contractual relationships exist only with the FMG group company from which a service is ordered.

The General Terms and Conditions as well as the prices stipulated in these tariff regulations also apply in the absence of an explicit order if FMG can claim reimbursement of expenses based on agency of necessity.

Individual services may be subject to additional general terms and conditions apart from the following General Terms and Conditions. In such cases, these specific general terms and conditions shall take precedence over the following General Terms and Conditions.

Any general terms and conditions of the party ordering services shall not apply even if FMG or its corporate group company is aware of them and does not explicitly object.

4.2 Calculation Units

For services subject to an hourly rate, the minimum rate is half an hour unless otherwise stated. Usage exceeding the minimum rate will be rounded up to the next half hour.

4.3 Value added tax (VAT)

Charges as stated in these tariff regulations or elsewhere are quoted net of VAT. Consequently, companies domiciled in Germany must pay VAT at the applicable rate in addition to the charges except in the case of tax-free aviation revenues as defined by law. In the latter case, the company must demonstrate that the statutory prerequisites are fulfilled. (Section 4 No. 2, 8 of the VAT Act (UStG)).

4.4 Contract conclusion

Unless the written form is not stipulated or required by law, orders placed with FMG or an FMG corporate group company are subject to the confirmation of one of the parties in text form (e.g. by e-mail). This shall not apply to cash transactions or if confirmation of the contractual terms in text form cannot be expected under the circumstances.

4.5 Terms of payment

Invoices are payable within 10 days after the invoice date with all payment-related costs and expenses covered by the principal, unless otherwise agreed.

If an invoice issued by FMG requires the recipient to verify the accuracy of the invoice and object to any discrepancies within a reasonable period, the invoice shall be deemed as accepted if no objections are raised by the recipient within that period. One month starting with the date of the invoice shall be deemed a reasonable period unless FMG specifies a longer period. General principles of law concerning the consequences of silence in business dealings under even shorter deadlines shall remain unaffected.

Until further notice the FMG corporate group will continue to issue hard copy invoices. FMG can make the transition to electronic invoicing using one of the channels permitted under tax law at any time. By placing an order, the purchaser accepts these terms.

4.6 Collateral

FMG can determine at its own discretion that appropriate and equitable collateral must be provided to secure outstanding or prospective receivables as well as the type, maximum amount and any other conditions related to the collateral agreement. The agreed terms can be amended in response to any material change in circumstances.

4.7 Overhead charges for commercial and technical processing

If services are delivered by third parties on behalf of FMG a surcharge for own expenses of 15% will be charged by FMG in addition to the fee of the third party.

4.8 Liability

Claims for damages against FMG, regardless of the legal grounds, including culpa in contrahendo or unlawful actions, shall be excluded, unless they are due to gross fault (intent or gross negligence) on the part of FMG or a party acting on its behalf or the culpable violation of a material contractual obligation.

If claims for damages are not excluded as specified above, they shall be limited to the restitution of the damage that is typical of the contract and is foreseeable by FMG, unless they are due to gross fault on the part of FMG or a party acting on its behalf.

In the case of rentals of materials or equipment by FMG or another party, no liability shall apply for defects existing at the time of rental (pursuant to Section 536a of the German Civil Code (BGB)) if the renter is not to blame for the defect.

Claims for damages for wasted expenditure in place of claims for damages shall not exceed the latter.

The liability of Terminal 2 Gesellschaft mbH & Co oHG, other FMG affiliates, the other providers of the services specified herein and liability of the employees of each provider and parties acting on their behalf shall be limited in the same way.

Liability for damage from injury to life, limb or health shall remain unaffected.

4.9 Applicable Law, Place of Delivery, Miscellaneous

Business relations between FMG and the respective user or other debtors are subject to German substantive law. The place of performance for each of the parties is exclusively defined as Munich Airport International.

In case of disputes arising from the contract the court of jurisdiction of FMG and the party ordering services shall be determined solely by this place of performance.

If any part of these general terms and conditions proves ineffective, this shall have no effect on the effectiveness of the remaining terms and conditions.

The German version of these general terms and conditions is authoritative. Translations are provided for information purposes only.